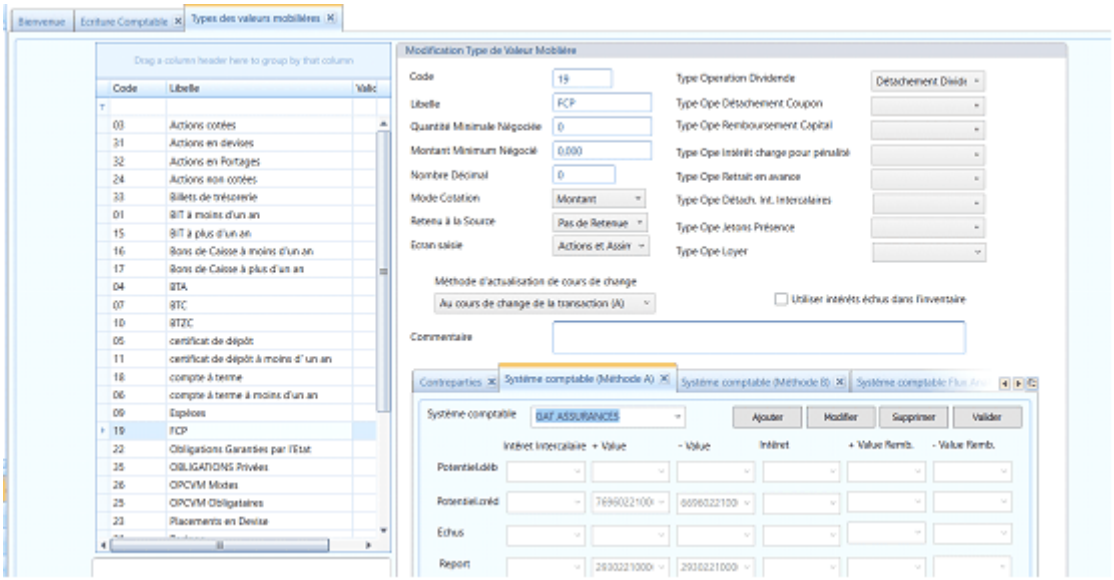
Procédure pour l’écriture d’inventaire

Paramétrage de l’écriture d’inventaire

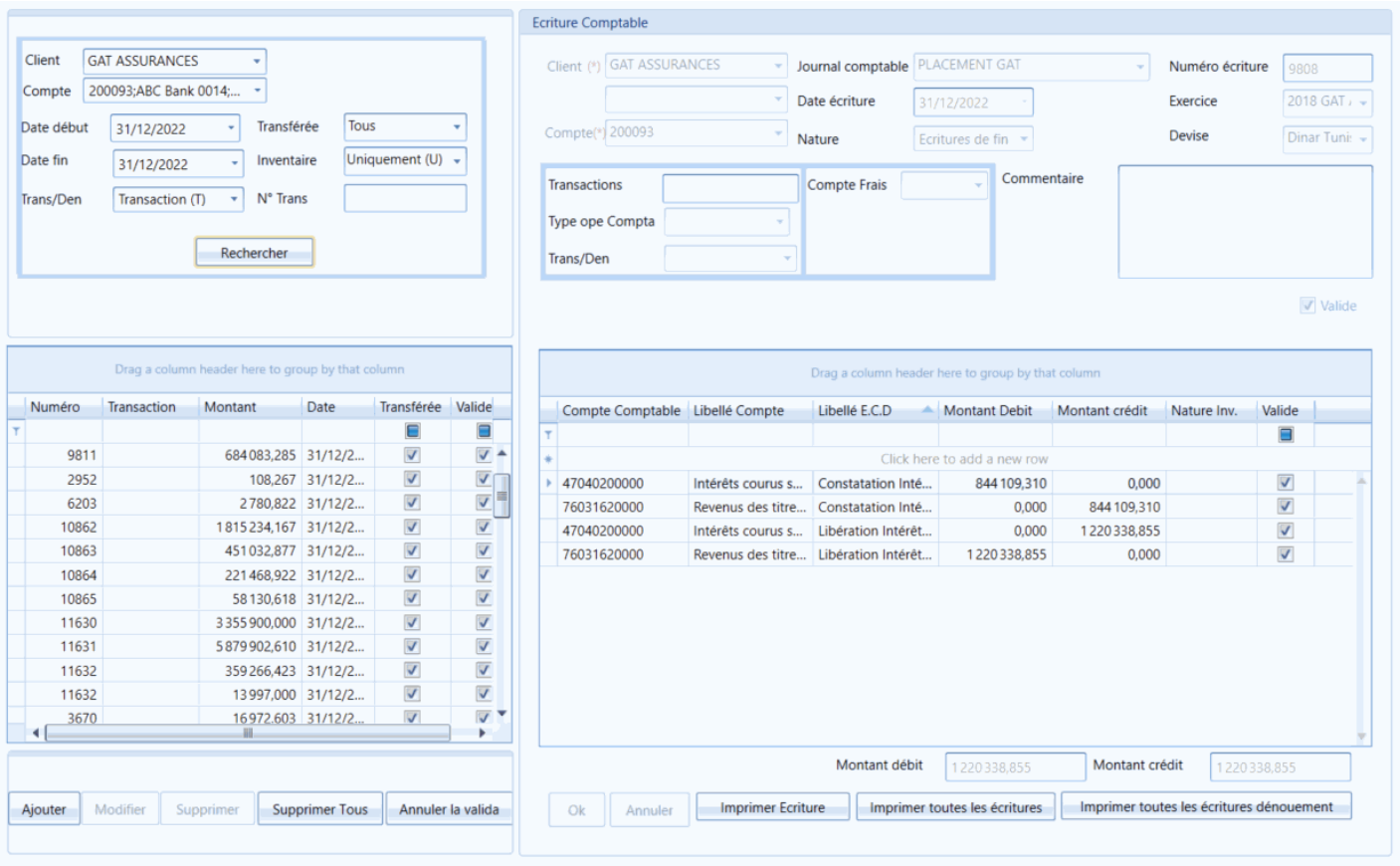
Menu Valeurs gérées choisir Type valeur mobilière : Pour chaque Type de valeur mobilière aller au niveau de l’onglet Système comptable (Méthode A) paramétrer les comptes comptables de l’écriture d’inventaire :



Suppression de l’écriture d’inventaire précédente du même exercice

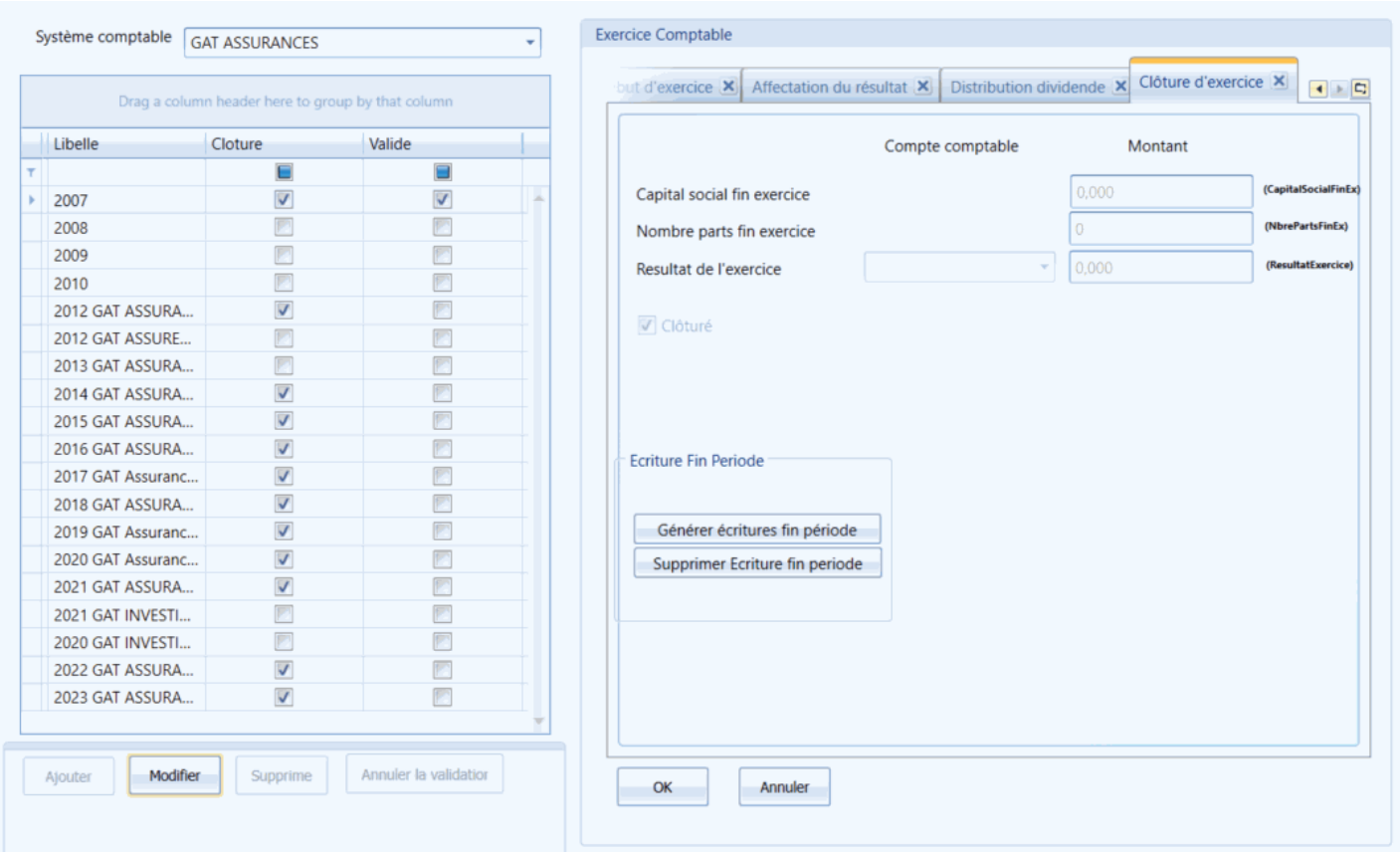
Dans le cas où l’exercice comptable en cours et pour la même entité juridique (client) a déjà fait l’objet d’une écriture d’inventaire (à une date précédente ou à la même date) alors il faut la supprimer manuellement.

Pour cela aller au menu Comptabilité choisir Ecriture comptable, puis cliquez sur Supprimer l’écriture

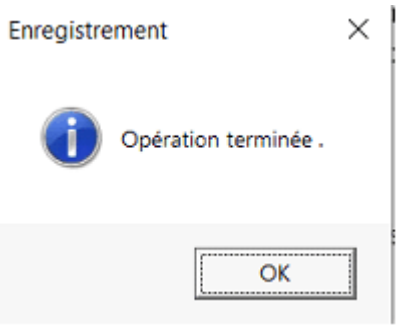


Génération de l’écriture d’inventaire

Menu Paramétrages : Au niveau de l’interface « Exercice Comptable » vous choisissez votre Exercice Comptable (en faisant attention au client) et au niveau de l’onglet « Clôture d’exercice » cliquez sur le bouton Générer écriture fin période



Après le clic sur le bouton Générer écriture fin période l'écriture d'inventaire est générée et un message confirme le bon déroulement de la génération de l'écriture :



Aussi la colonne Clôture en face de l'exercice comptable en question passe à Oui :

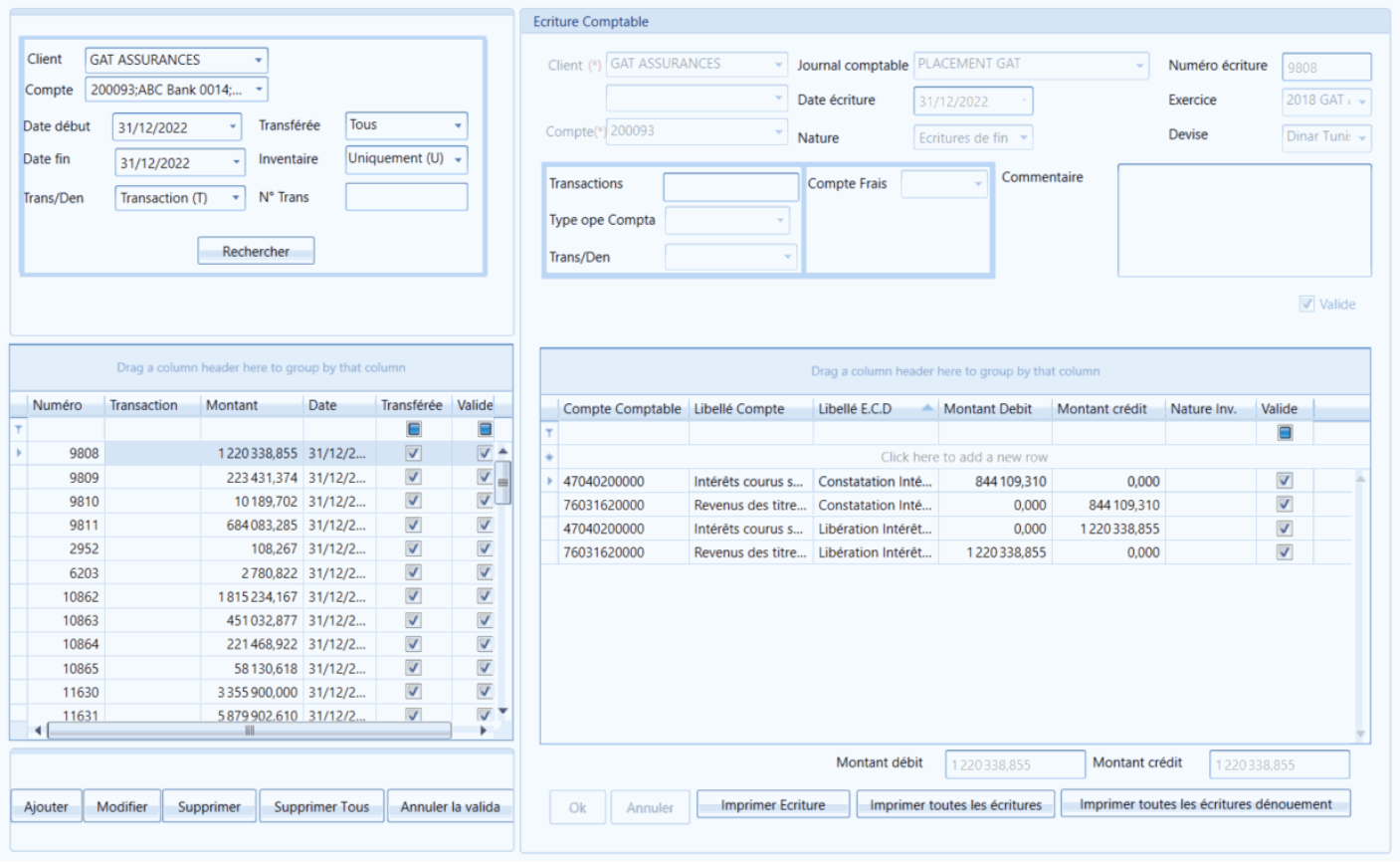
Consultation de l'écriture d'inventaire générée

Au niveau du menu Comptabilité choisir Ecriture comptable : Pour consulter les écritures d'inventaire :

- Choisissez votre client et votre entité juridique,
- Choisissez la période où vous avez généré votre écriture d'inventaire (voir étape2),
- Pour le champ Inventaire :

Choisissez Uniquement, pour avoir seulement les écritures d’inventaires,

Puis Cliquez sur Rechercher : Une liste des écritures d’inventaires apparait



Revision #1
Created 2026-11-04 07:27:55 UTC by bookstack
Updated 2026-11-04 07:28:28 UTC by bookstack