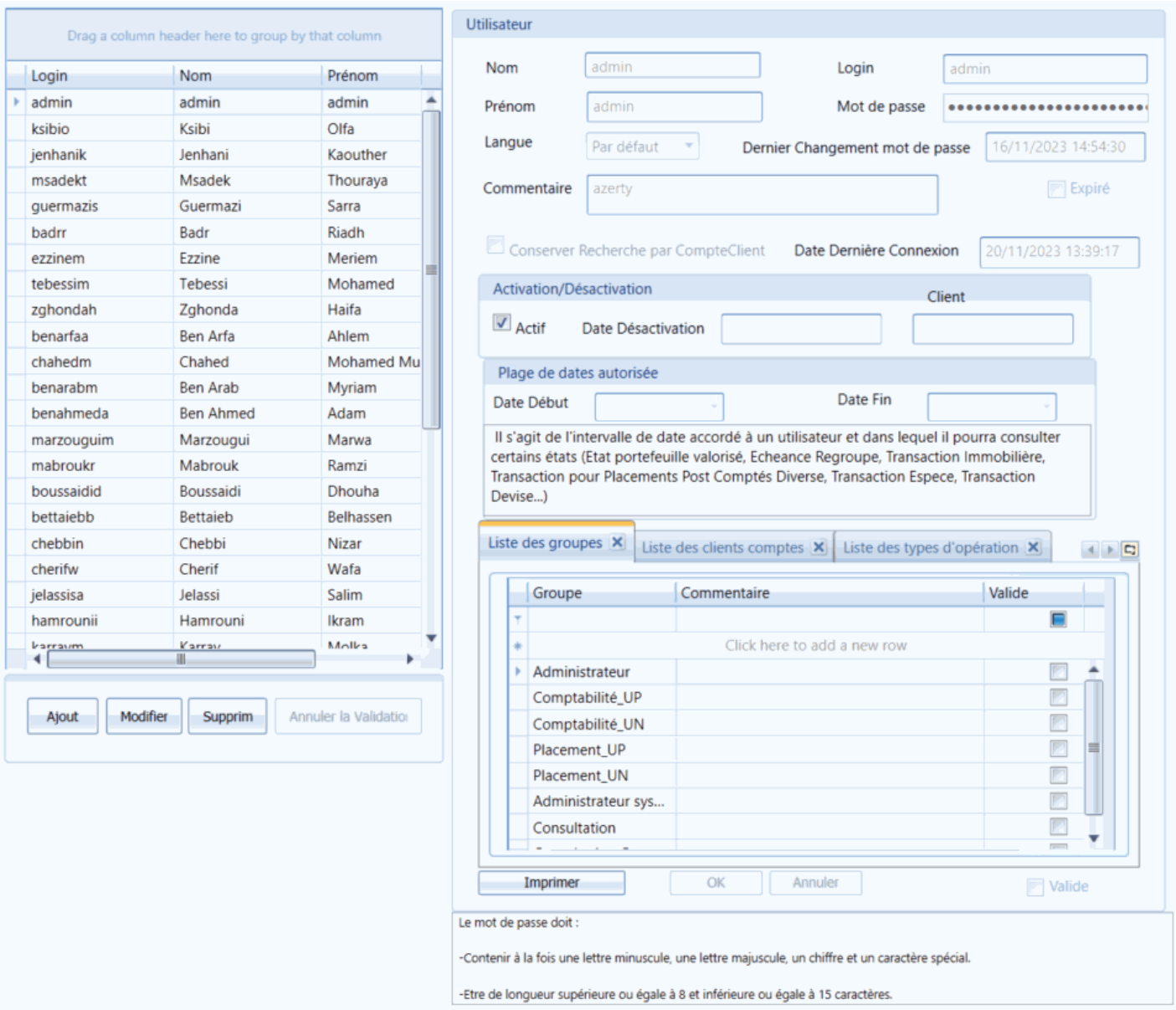
Utilisateurs

L’écran est partagé en deux parties :



La première partie à gauche comporte la liste des utilisateurs et la deuxième à droite sert à gérer les utilisateurs : Ajouter, Modifier, Supprimer, Valider, Annuler la validation.

Les champs affichés sont : Nom, Prénom, Login, Mot de passe, Dernier changement mot de passe, Expiré, Commentaire, Date dernière connexion, Activation/Désactivation, plage de date autorisée, Liste des groupes, Liste des clients comptes et Liste des types d’opération.

Les Colonnes affichées dans la liste des groupes sont : Groupe, Commentaire, Valide

Les colonnes affichées dans la liste des clients comptes sont : Client Compte, Commentaire, Valide.

Les Colonnes affichées dans la liste des types d’opération sont : Type opération, Commentaire, Valide

Pour Ajouter un nouvel utilisateur, il suffit de Cliquer « Ajouter » de la première partie à gauche.

Pour modifier un utilisateur, il suffit de sélectionner l’utilisateur à modifier puis cliquer « Modifier » de la première partie à gauche.

Pour supprimer un utilisateur, il suffit de sélectionner l’utilisateur à supprimer de la liste de la première partie à gauche, puis Cliquer « Supprimer ».

Pour valider un utilisateur, il suffit de sélectionner l’utilisateur à valider de la liste de la première partie à gauche, puis Cliquer « Modifier ». Puis cocher la case « valide ».

Pour annuler la validation d’un utilisateur déjà validé il suffit de sélectionner l’utilisateur en question de la première partie à gauche, puis cliqué « Annuler Validation ».

Cliquez « OK » pour enregistrer les données qui ont été saisies.

Cliquez « Annuler » pour annuler les données qui ont été saisies.

Cliquer « Oui » pour confirmer l’ajout d’utilisateur.

Confirmer en cliquant « OK ».

Revision #1
Created 2026-11-04 07:28:05 UTC by bookstack
Updated 2026-11-04 07:28:38 UTC by bookstack