

Carrière

Processus de mouvement de carrière

- Création d'un changement/avancement de carrière pour un collaborateur, (Échelon / Échelle / Grade, Changement Fonction, Changement Statut, Changement Poste de Travail, Changement Catégorie, Changement Position/Sous Position, Changement Affectation, Changement Nature Service)
- Le mouvement est appliqué automatiquement sur la fiche Personne (mise à jour de l'échelon/échelle/grade/poste/statut/catégorie/position/affectation/nature service concerné)
- Ajout éventuel d'une Note Personne justifiant ou accompagnant le mouvement (commentaire RH/manager)
- Le mouvement est historisé et consultable dans Changements Carrière des Personnes (traçabilité complète de l'évolution du collaborateur)

Processus de départ à la retraite

- Création d'une Demande de Retraite pour un collaborateur, avec le Type Retraite correspondant
- Attachement des Pièces Retraite requises (selon le paramétrage du type de retraite choisi)
- Validation de la demande de retraite par le RH/la direction
- Une fois validée, le départ est enregistré et le collaborateur apparaît dans la Liste des départs à la retraite

Revision #2

Created 2026-08-27 13:29:40 UTC by Amel Sahbeni

Updated 2026-09-16 08:55:56 UTC by bookstack